



De Fonkel

**Gemeentelijke Basisschool
Machelen Diegem**

Informatiebrochure

Schooljaar 2021/2022

Inhoudstabel

| Hoofdstuk | Titel | Pagina |
|------------------|--|---------------|
| Hoofdstuk 1 | Situering van onze school | 3 |
| Hoofdstuk 2 | Organisatorische afspraken | 7 |
| Hoofdstuk 3 | Bijdragen | 16 |
| Hoofdstuk 4 | Schoolverandering | 18 |
| Hoofdstuk 5 | Huiswerk, agenda's, rapporten, evaluatie | 19 |
| Hoofdstuk 6 | Capaciteitsbepaling en inschrijvingsbeleid | 19 |
| Hoofdstuk 7 | Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden | 20 |
| Hoofdstuk 8 | Keuze van de levensbeschouwelijke vakken | 21 |
| Hoofdstuk 9 | CLB | 21 |
| Hoofdstuk 10 | Zorg op school | 24 |
| Hoofdstuk 11 | Toedienen van medicijnen | 25 |
| Hoofdstuk 12 | Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling | 26 |
| Hoofdstuk 13 | Jaarkalender | 26 |

Hoofdstuk 1 Situering van onze school

1.1.Schoolgegevens

1.1.1 Naam en adres, telefoon

*GEMEENTELIJKE BASISCHOOL De Fonkel DIEGEM
Watermolenstraat, 75*

1831 DIEGEM

TELEFOON: 02.720 11 88

Fax: 02.725 66 26

E-mail(directie): ulla.wynants@machelen.be

E-mail (secretariaat) secretariaat.defonkel@machelen.be

Website: www.gbs-diegem.be

1.1.2 Schoolbestuur

Gemeentebestuur van Machelen
Woluwestraat, 1
1830 MACHELEN
02. 254 12 11

Schepen voor Onderwijs: Dhr. Peter Roose
Directeur: Mevrouw Ulla Wynants

Wij zijn een gemengde basisschool van het Officieel gesubsidieerd onderwijs.
Iedereen spreekt Nederlands op school.

1.1.3 Scholengemeenschap

Onze school is deel van de Scholengemeenschap NOORDRING. Deze scholengemeenschap is:

- onze school,
- de Gemeentelijke Basisschool, Desmedtstraat 52, 1930 ZAVENTEM
- de Gemeentelijke Basisschool, Leuvensesteenweg 52, 1932 ST-STEVENIS-WOLUWE
- de Gemeentelijke Basisschool, Schapenweg 26, 1933 STERREBEEK

1.1.4 Personeel

| | |
|-----------------------------|--|
| KLEUTERSCHOOL | L6A Meester Alain |
| K1A Juf Niki | L6B Juf Karine |
| K1B Juf Sara | ANDERE |
| K1C Juf Lian / juf Anouchka | Juf Mariëlle administratief medewerkster Juf Magali administratief medewerkster |

| | |
|--|---|
| K1D Juf Lien | ICT-coördinator meester Christophe |
| K 2A Juf Sophie V | Juf Sarah Katholieke godsdienst |
| K 2B Juf Elke | Orthodoxe godsdienst |
| K 3A Juf Cindy | Juf Jani niet confessionele zedenleer |
| K 3B Juf Renilde | Juf Haffsa Islamitische godsdienst |
| | Meester Resit Islamitische godsdienst |
| Meester Steven lichamelijke opv kleuters | Meester Lucas en meester Loul Protestantse godsdienst |
| LAGERE SCHOOL | Juf Sonja lichamelijke opvoeding lagere |
| L1A Juf Kristin | Meester Steven lichamelijke opvoeding lagere |
| L1B Juf Evi | Juf Sandra SES kleuters / zorgcoördinator kleuters |
| L1C Juf Kelly | Juf Inge SES kleuters |
| L2A Juf Lindsey | Juf Sarah SES kleuters |
| L2B Juf Katia | Juf Anouchka SES kleuters |
| | Juf Liesbeth SES lagere |
| L3A Juf Peggy | Juf Karen/ juf Tessa SES lagere |
| L3B Juf Caro | Juf Anneke SES lagere |
| L4A Juf Vicky | Juf Liesbet kinderverzorgster |
| L4B Juf Griet | LPF juf Iris |
| L5A Juf Sophie | Juf Marjolein zorgcoördinator lagere school |
| L5B Juf Machteld | Ulla Wynants Directeur |

1.2. Raden

1.2.1 De schoolraad

De schoolraad geeft en krijgt informatie en advies over veel onderwijsthema's. De schoolraad wordt om de vier jaar opnieuw samengesteld en vergadert minimaal driemaal per jaar in de babbelbox van de Gemeentelijke Basisschool Diegem.

De huidige schoolraad bestaat uit:

De voorzitter: Mevrouw Isabelle Blanckaert

De vertegenwoordigers van het personeel

Cindy Vanleemputten

Griet Vander Elst

.....

De vertegenwoordigers van de ouders:

Mevrouw Corinne Claert

Mevrouw Jill De Troyer

Mevrouw Isabelle Blanckaert

De vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap

Mijnheer Hugo Merckx

Mijnheer Guido Blanckaert

De directeur, Mevrouw Ulla Wynants, zit in de schoolraad, en heeft een adviserende functie.

De voorzitter organiseert de vergadering en maakt de agenda. De leden kunnen tot 10 kalenderdagen voor de vergadering een schriftelijke vraag stellen om een onderwerp op de agenda te zetten.

1.2.2 De klassenraad

Klassenraad: vergadering van personeelsleden en de directie die beslissen over een bepaalde leerlingengroep of individuele leerlingen. (bijvoorbeeld vergaderen over een schooljaar herhalen)

1.3. Partners

1.3.1 Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel wordt begeleid door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw)

OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs.

OVSG begeleidt deze opdrachten voor de scholen:

- belangen behartigen;
- pedagogisch begeleiden;
- juridische dienstverlening verstrekken;
- vorming en nascholing aanbieden.

De pedagogische begeleiding gebeurt door de heer Walter Jong, pedagogisch adviseur

1.4. Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs is minimum:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs is minimum:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wereldoriëntatie;
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- minimum 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

1.5. Taalscreening - taaltraject - taalbad

1.5.1. Taalscreening

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke leerling die voor het eerst naar het lager onderwijs gaat. Dit gebeurt via een verplichte taalscreening.

De taalscreening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde.

1.5.2. Taaltraject

De school organiseert een taaltraject Nederlands voor de leerlingen die het nodig hebben.

1.5.3. Taalbad

De school organiseert een taalbad voor de leerlingen die niet voldoende Nederlands kennen. Een taalbad is een intensief traject Nederlands. De leerling combineert intensief les in een aparte groep en les in de reguliere klas.

Hoofdstuk 2

Organisatorische afspraken

Afhalen en brengen van de kinderen

Op de website van de school kan u terecht voor de tijdelijke wijzigingen hieromtrent, naar aanleiding van COVID-19

2.1.1. Ouders

Alle leerlingen moeten stipt op tijd (8u25) op school zijn. Elke klas start als groep de lesdag. Als leerlingen van de lagere school te laat komen, wordt dit genoteerd in het aanwezigheidsregister.

2.1.2. Begeleiding voor het verlaten van de school en het brengen naar school

Start van de lesdag:

Ouders brengen 's morgens hun kinderen naar het toezicht (de kleuters op de tweede verdieping, lagere schoolkinderen op de derde verdieping) en gaan direct weg.

Ouders gaan niet naar de speelplaatsen.

Ouders van jonge kleuters gaan bij het eerste belsignaal weg uit de zaal of de gang. Jonge kleuters vinden het moeilijk als ouders blijven staan.

Einde van de lesdag:

Ouders halen de kinderen op de juiste verdieping.

Lagere school kinderen: derde verdieping

Kleuters: tweede verdieping.

Alleen leerlingen van het vierde, vijfde en zesde leerjaar mogen de school alleen verlaten als zij een UNO-pasje hebben. (De UNO-pas wordt aangevraagd in het secretariaat door de ouders) **Als de leerlingen een UNO-pas hebben, mogen zij geen jongere leerlingen mee naar beneden nemen.** Voor leerlingen tot en met het derde leerjaar moeten de ouders zelf de kinderen halen op de juiste verdieping.

Leerlingen kunnen alleen door personen afgehaald worden die bij de start van het schooljaar schriftelijk doorgegeven werden aan de school. (zie afhaaldocument) Als een ander persoon een kind afhaalt, moet dit schriftelijk doorgegeven worden via een briefje of de schoolagenda en met een handtekening.

Deze afspraken moeten gerespecteerd worden voor de veiligheid van je kind..

De organisatie van de lesdag:

Voormiddag: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag: van 8u25 tot 12u00

Namiddag: maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: kleuters: 13u25 tot 15u25 en lagere school: 13u25 tot 15u20

2.3. Toezicht en kinderopvang

2.3.1 Toezicht

Het gemeentebestuur van Machelen werkt samen met het centrum voor kinderopvang

Infano vzw, voor de voor- en naschoolse opvang.

Coördinator Infano: Ster Machelen:
0484/58 07 67 – stermachelen@infano.be

Breng- en haalmoment:

De ouders moeten zich eerst aanmelden bij de begeleid(st)er. De ouder is na het uitloggen verantwoordelijk voor het kind.

Als anderen (familie, vrienden,...) de kinderen komen afhalen, dan moet dit schriftelijk worden doorgegeven en moeten de personen zich aanmelden. Als het kind de opvang alleen mag verlaten dan moet dit schriftelijk door de ouders doorgegeven worden. De ouders zijn hiervoor verantwoordelijk.

De kinderen die op het schooldomein zijn, worden geregistreerd en zijn onder de verantwoordelijkheid van Infano.

De school of Infano is niet verantwoordelijk voor de kinderen die buiten de school wachten.

Ouderbijdragen:

De opvang wordt dagelijks geregistreerd per opvangmoment.

Als je als ouder door onvoorziene omstandigheden niet voor sluitingstijd je kind(eren) kan ophalen in de opvang, moet je de opvang contacteren.

Ouders die niet verwittigen moeten een supplement van € 7,5 per begonnen half uur en per kind betalen. Na een paar verwittigingen zal het supplement toch worden aangerekend.

Wie zijn kind(eren) na sluitingstijd komt afhalen, zal een supplement van € 5 betalen per begonnen half uur en per kind.

Als je veel te laat komt, kan je kind geweigerd worden in de opvang.

Tarief schooldagen:

€ 0,90 per begonnen half uur

Tarief schoolvrije dag/vakantie:

Hele dag (>6u) : 11,20 euro per kind
Vanaf 2 kinderen : 8,40 euro per kind

Halve dag (<6u) : 6,72 euro per kind
Vanaf 2 kinderen: 5,04 euro per kind

Facturen:

De factuur wordt digitaal verstuurd of meegegeven met het kind. Alleen in de digitale facturen staan alle details van de opvang.

Je krijgt 5% korting op de factuur als je via domiciliëring betaalt. Als je met een overschrijving betaalt, gebruik dan de gestructureerde mededeling!

Als je niet betaalt, worden er extra kosten aangerekend. Als je niet correct betaalt, kan je kind geweigerd worden in de opvang.

Je krijgt een fiscaal attest van de opvangkosten.

Als je vragen hebt over de factuur kan je mailen naar facturatie@infano.be of telefoneren naar 02/583

06 13

Ochtendopvang:

7u00 – 8u10 (nadien opvang door de school)

Tarieven:

7u00 – 7u40: € 0,90 (registratie vanaf 7u10)

7u40 – 8u10: € 0,90

Vanaf 8u10 is de opvang gratis

Avondopvang:

15u35 – 18u05 voor de kleuters

15u35 – 18u00 voor de lagere school

16u – 16u45 (ma, di, do): mogelijkheid tot het maken van het huiswerk (voor de lagere school) onder toezicht van een begeleider van Infano.

Tarieven:

15u35 – 16u05: € 0,90

16u05 – 16u35: € 0,90

16u35 – 17u05: € 0,90

17u05 – 17u35: € 0,90

18u35 – 18u00: € 0,90

Woensdagnamiddag:

12u00 – 18u voor kleuters en lagere school

Tarieven:

Vanaf 12u15: € 0,90 per begonnen half uur per kind en € 0,60 per begonnen half uur vanaf twee kinderen.

Contactgegevens schoolopvang:

GSM opvang: 0484/58 07 70

2.4. Leerlingenvervoer

Het lokaal bestuur organiseert schoolbusvervoer van Machelen naar GBS De Fonkel en van

Diegem naar GBS De Fonkel en terug.

Afspraken schoolbusvervoer:

- de routes, halteplaatsen en de uren zijn vastgelegd en kunnen niet aangepast worden.
- Op de halteplaatsen staat een verkeersbord (bushalte)
- de uren kunnen veranderen door wegenwerken en weersomstandigheden.
- zorg ervoor dat je kinderen enkele minuten voor de bus komt, aan de bushalte zijn.
- kinderen worden alleen opgehaald en afgezet.
- bij elke busrit is een begeleider.
- alleen de kinderen die een buspasje hebben mogen op de bus
- buspasje koop je via de website: machelen.ticketgang.eu onder het item "jeugd aanbod"
- Prijzen: voor een heel schooljaar (10 maanden) 60 euro (vanaf tweede kind: 30 euro)/ voor een trimester (3 maanden) 25 euro (vanaf tweede kind 10 euro)

Het is belangrijk dat je kind ALTIJD het BUSPASJE bij heeft! Dit is voor de veiligheid van je kind! De begeleider kan op de buspas controleren op welke school je kinderen zitten en opgehaald en afgezet moeten worden. Het schoolsecretariaat heeft een stratenplan met de bushaltes en uurregeling.

2.5. Schoolverzekering

AXA

Vorstlaan 25, 1170 Brussel

Tel: 02/6786111

Fax:02/6789340

2.6. Schooltoelage

Je krijgt een schooltoelage op basis van je gezinsdossier, je inkomen en de aanwezigheid van de leerling op school.

| | |
|-------------------------|----------|
| Kleuteronderwijs | |
| een vast bedrag | € 105,98 |

| |
|------------------------|
| Lager onderwijs |
|------------------------|

| | |
|------------------------|----------|
| Minimumtoelage | € 123,67 |
| volledige toelage | € 192,33 |
| uitzonderlijke toelage | € 249,75 |

Meer informatie :

- Website via: <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/schooltoeslag>
- Telefoon :gratis infonummer van de Vlaamse overheid: 1700 Infolijn

2.7. Uiterlijk voorkomen

Kledij, schoenen en het kapsel van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch. Het dragen van hoofddekfels (hoeden, petten, hoofddoeken,...) in de gebouwen is verboden. Kinderen dragen geen extravagante kledij of decoratie op school.

2.8. Afspraken zwemmen en lichamelijke opvoeding

Ook de kleuters krijgen op school turnles, sport en spel van meester Steven.

De leerlingen van de lagere school turnen in een limoengroen T-shirt met het logo van de school (op het secretariaat te koop voor 8 euro), donkerblauwe short, witte sokken en witte turnpantoffels. (koop op tijd nieuwe turnpantoffels)

De turnkledij blijft in een zakje op school, maar wordt regelmatig meegegeven naar huis om te wassen.

Fair-play is de regel en een beetje discipline in sport en spel is belangrijk.

Als de leerlingen om medische redenen niet kunnen meedoen aan de turnlessen, is een medisch attest verplicht.

De kinderen van de derde kleuterklas en de leerlingen van de lagere school gaan om de twee weken zwemmen in het zwembad van Zaventem.

Het 1° en 2° leerjaar. zwemmen op donderdagen, het 3° en 4° leerjaar. steeds op maandagen en het 5° en 6° leerjaar. en de 3° kleuterklas steeds op vrijdagen.

Je vindt de informatie van het zwemmen in de agenda.

De leerlingen zwemmen gratis. We respecteren de regels van het zwembad. Zwemshorten zijn verboden en lang haar wordt samengebonden of gaat onder een badmuts.

Lichamelijke Opvoeding maakt deel uit van de eindtermen en is dan een verplicht vak. Als de leerlingen niet mogen zwemmen, is een medisch attest verplicht.

2.9. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerei, fiets, juwelen, ...)

Ouders kunnen altijd bij de verloren voorwerpen van de school kijken als hun kind materiaal verloren heeft.

2.10. Verkeer en veiligheid

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar thuis.

Als leerlingen met een fiets naar school komen, dan moet de fiets technisch in orde zijn volgens het verkeersreglement. (goede lichten, remmen,...)

De leerlingen die gebruik maken van de schoolbussen van de gemeente Machelen, gedragen zich rustig en volgen stipt de aanwijzingen van schoolbusbestuurder en de begeleider. Het busvervoer wordt geweigerd als een leerling een slechte attitude heeft en de regels niet respecteert.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen helpen om de verkeersregels na te leven

2.11. Verjaardagen

Leerlingen mogen een traktatie meebrengen voor hun klas als ze jarig zijn.. (niet verplicht)

De leerlingen trakteren alleen met cake of een koek.

Slagroomtaarten, drankjes of snoep (zakjes) zijn verboden.

Naar aanleiding van COVID-19 kan dit schooljaar enkel getrakteerd worden met voorverpakte koekjes.

2.12. Leefregels voor leerlingen

Ik en mijn houding

Ik heb respect voor anderen.

Ik vecht niet en maak geen ruzie.

Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen.

Ik heb respect voor het bezit van anderen.

Ik pest niemand en help anderen niet pesten.

Ik schrijf netjes en verzorg mijn schriften.

Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af.

Ik ben rustig tijdens het eten en ik heb goede tafelmanieren.

Ik luister altijd naar de instructies van de leerkracht of de begeleider.

...

Ik, gezondheid en hygiëne

Mijn kledij, schoenen en kapsel zijn verzorgd en hygiënisch.

Ik draag geen hoofddekseel (pet, hoed, hoofddoek,...) in de gebouwen van de school.

Ik spoel het toilet door en was mijn handen.

Ik hou de toiletten proper.

Ik draag de turnkledij van de school in de turnles.

Ik neem mijn turnkledij regelmatig mee naar huis om te wassen.

Ik breng alleen gezonde snacks mee (bv. een appel)

Als ik dorst heb, vraag ik water aan de groepsleerkracht.

...

Ik en zorg voor het milieu

Ik zorg mee voor een nette school

Ik sorteer het afval en gooi het in de juiste container.

Ik draag zorg voor het groen op de speelplaats.

...

Ik en mijn taalgebruik

Ik spreek Nederlands op school.

Ik spreek volwassenen aan met meneer of mevrouw.

Ik noem de leerkrachte “meester” of “juffrouw” en de directeur spreek ik aan met “mevrouw”.

Ik en huiswerk

Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen

Ik verwittig de leerkracht als ik niet geleerd heb of als ik geen huiswerk heb kunnen maken.

Dit kan met:

- ✓ door een nota van mijn ouders in mijn agenda;
- ✓ door een briefje van mijn ouders.

Ik vul elke dag mijn agenda in en laat hem **wekelijks (moet)**, (dagelijks mag) **tekenen door één van mijn ouders**. Als ik om medische redenen niet mag zwemmen of turnen breng ik een attest van de dokter mee naar school.

Ik en mijn materiaal

Ik draag zorg voor mijn kledij en mijn schoolgerei.

Ik kaft mijn schriften en boeken.

In mijn boekentas zit alles netjes bij elkaar en steekt alleen het materiaal dat ik nodig heb op school..

Ik heb het materiaal mee dat ik nodig heb in de klas en ook in de turnles en zwemles.

Mijn boekentas staat op de correcte plaats.

Ik geef verloren voorwerpen aan de groepsleerkracht.

Ik en spelen

Ik speel sportief en sluit niemand uit.

Ik breng geen speelgoed mee naar school dat gevaarlijk is en/of geweld stimuleert.

Ik speel niet in de klassen, gangen en toiletruimtes.

Als ik op school kom ga ik direct naar de speelplaats en blijf daar tot het belsignaal.

Als de bel gaat stop ik direct met spelen en ga ik rustig in de rij staan.

Veiligheid en verkeer

Ik en toezicht

Ik ga niet uit de eetzaal, de klas of de speelplaats niet zonder de toestemming van de toezichter.

's Middags of 's avonds ga ik in de juiste rij staan of wacht ik onder toezicht tot mijn ouders me komen afhalen.

Ik en het verkeer

Ik neem altijd de veiligste schoolroute

Ik respecteer het verkeersreglement.

Ik ben heel voorzichtig op de openbare weg.

Ik zorg ervoor dat mijn fiets technisch in orde is, volgen het verkeersreglement.

Als ik de schoolbus neem:

- ✓ ik stap op en ga direct zitten;
- ✓ ik wacht tot de bus stilstaat en ik sta op en stap af;
- ✓ ik wacht na het uitstappen tot de bus weg is en steek over.

Ik en veiligheid

Ik blokkeer geen gangen, trappen en in- of uitgangen of nooduitgangen.

Ik stap rustig in de gangen en op de trappen. Ik ga rustig naar de klas.

Ik ga niet naar de kelder, zolder, keuken en andere plaatsen waar ik niet mag komen.

Ik raak geen elektrische toestellen aan zonder toestemming.

Ik raak geen poetsproducten aan.

Wat moet ik doen bij een ongeval waar een kind van onze school bij betrokken is?

Ik verwittig onmiddellijk een volwassene.

Ik vertel:

- waar het ongeval gebeurd is;
- wat er gebeurd is;
- wie er bij is;

Wat doe ik als er brand is?

Ik verwittig onmiddellijk een personeelslid (leerkracht, poetsteam, secretaresse,...) van de school.

Brandalarm:

Ik volg de instructies van de personeelsleden van de school.

- Ik verlaat de lokalen via de uitgangen die we bij de brandoefening gebruikten;
- Ik laat al mijn materiaal achter;
- Ik verzamel op de aangeduide en ingeoeffende plaatsen;

Ik en het schoolreglement

Wat als ik de afspraken niet respecteer ?

Ik krijg een mondelinge opmerking.

Ik krijg een schriftelijke opmerking in mijn agenda en mijn ouders ondertekenen.

Ik krijg een extra taak en mijn ouders ondertekenen.

Ik word naar de directeur gestuurd.

De leerkracht contacteert op met mijn ouders en bespreekt mijn gedrag.

Ik word een tijdje afgezonderd (onder toezicht en minder dan één dag).

Als ik meermaals de afspraken niet naleef, kan de directeur een tuchtprocedure starten.

Wat als de leerkracht zich vergist ? / grenzen overschrijden

Ik vraag beleefd aan de leerkracht of het mogelijk is dat hij zich vergist heeft. Ik bespreek de situatie met de leerkracht, liefst onmiddellijk of tijdens de daaropvolgende speeltijd. Als de leerkracht er niet met mij over wil praten, vraag ik de directeur naar mijn situatie te luisteren. Hij zal na een gesprek met mij en de leerkracht, een conclusie maken.

2.13 Mijn kind, de school en ik (Ligo):

Wil je de briefjes van de school beter begrijpen? Wil je beter kunnen communiceren met de leerkracht van je kind?

Je kan op onze school elke woensdag een cursus volgen: "Mijn kind, de school en ik" voor anderstalige ouders van 8u30 tot 11u30.

Meer info: spreek met de zorgjuf, juf of meester van de klas of met juf Ruth van Ligo 02/2525150.

Hoofdstuk 3 Bijdragen

Kleine maximumfactuur

Het schoolbestuur kan een kleine bijdrage vragen voor kosten die ze maakt om de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen te behalen..

Dit gebeurt altijd na overleg met de schoolraad.

Het gaat bijvoorbeeld over volgende bedragen:

- De toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen
- De deelnamekosten bij eendaagse extra-muros activiteiten;(bijvoorbeeld: schoolreizen)
- De vervoerskosten bij pedagogisch-didactische uitstappen, eendaagse extra-muros activiteiten;
- De aankooprijks van turn- en zwemkledij

Maximum bijdrage per schooljaar:

2 + 3-jarigen: 45 euro

4-jarigen: 45 euro

5-jarigen en leerplichtige kleuters: 45 euro

leerling van het lager onderwijs: 90 euro

De data voor facturatie van onderstaande bedragen kunnen veranderen.

| Klas | Wat | Bedrag |
|---------|--|---|
| Peuters | o.a. schoolreis, uitstappen, toneelvoorstelling, feesten (drankjes, knabbeltje, attributen), toneelvoorstelling, inkopen voor gezond ontbijt, ingrediënten voor huishoudelijke activiteiten, ... | 15 euro op 01/09/2021 15 euro op 01/11/2021 15 euro op 01/02/2022 |
| K1 | o.a. schoolreis, uitstappen, toneelvoorstelling, feesten (drankjes, knabbeltje, attributen), toneelvoorstelling, inkopen voor gezond ontbijt, ingrediënten voor huishoudelijke activiteiten, ... | 15 euro op 01/09/2021 15 euro op 01/11/2021 15 euro op 01/02/2022 |
| K2 | o.a. schoolreis, uitstappen, toneelvoorstelling, feesten (drankjes, knabbeltje, attributen), toneelvoorstelling, inkopen voor gezond ontbijt, ingrediënten voor huishoudelijke activiteiten, ... | 15 euro op 01/09/2021 15 euro op 01/11/2021 15 euro op 01/02/2022 |
| K3 | o.a. schoolreis, uitstappen (kinderboerderij), ingrediënten voor huishoudelijke activiteiten, toneelvoorstelling, feesten (drankjes, knabbeltje, attributen), inkopen voor gezond ontbijt, inkopen tijdens bezoek aan de markt, materiaal voor praktische activiteiten (bv | 15 euro op 01/09/2021 15 euro op 01/11/2021 15 euro op 01/02/2022 |

| | | |
|----|--|---|
| | zaaien en planten, brief posten), speciaal knutselmateriaal (voor vaderdag of moederdag), occasionele activiteiten, ... | |
| L1 | o.a. schoolreis, uitstappen, toneelvoorstelling, ... | 30 euro op 01/09/2021 30 euro op 01/11/2021 30 euro op 01/02/2022 |
| L2 | o.a. schoolreis, uitstappen, toneelvoorstelling, ... | 30 euro op 01/09/2021 30 euro op 01/11/2021 30 euro op 01/02/2022 |
| L3 | o.a. schoolreis, uitstappen, toneelvoorstelling, ... | 30 euro op 01/09/2021 30 euro op 01/11/2021 30 euro op 01/02/2022 |
| L4 | o.a. schoolreis, uitstappen, toneelvoorstelling, ... | 30 euro op 01/09/2021 30 euro op 01/11/2021 30 euro op 01/02/2022 |
| L5 | o.a. verschillende fietsactiviteiten, toneel (2x), schoolreis Walibi, sportdag, uitstap naar de Zoo, integratieactiviteiten overgang secundair onderwijs, technische processen/activiteiten in samenwerking met GISO | 30 euro op 01/09/2021 30 euro op 01/11/2021 30 euro op 01/02/2022 |
| L6 | o.a. verschillende fietsactiviteiten, toneel (2x), schoolreis Walibi, sportdag, uitstap naar de Zoo, integratieactiviteiten overgang secundair onderwijs, technische processen/activiteiten in samenwerking met GISO | 30 euro op 01/09/2021 30 euro op 01/11/2021 30 euro op 01/02/2022 |

Grote maximumfactuur

Voor meerdaagse extra-muros activiteiten kan alleen in de lagere school een bijdrage gevraagd worden.

Dit gebeurt na overleg met de schoolraad.

Deze bijdrage mag maximaal 445 euro zijn voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.

Tijdens het schooljaar 2021/2022 gaan volgende klassen op uitstap:

Overige mogelijke kosten:

Voor- en naschoolse opvang:

Zie tarieven Infano

Buspas:

Via een online systeem (info zie busregeling) kan een buspas aangekocht worden voor:

Een heel schooljaar: 60 euro (10 maanden) (vanaf tweede kind 30 euro)

Een trimester: 25 euro (3 maanden) (vanaf tweede kind 10 euro)

De ouderraad organiseert ook een verkoop: (bv. Wafels/ pizza's/...) later te bepalen op basis van aanbod

Verkoop is niet verplicht

Opbrengst van de verkoop gaat dit jaar naar:

- ➔ Bijvoorbeeld aankoop didactisch materiaal en speelgoed, voor de tweede en derde kleuterklas (ongeveer € 50 per klas)
- ➔ Bijvoorbeeld. tussenkomst in de GWP en didactische uitstappen lagere school

Verkoop schoolkalender: (georganiseerd door de ouderraad)

De verkoop is geheel vrijblijvend

Prijs per kalender: € 10

- ➔ We kopen materiaal voor het jaarthema met de opbrengst van de kalenderverkoop.

Hoofdstuk 4 Schoolverandering

4.1. De ouders zijn verantwoordelijk als ze hun kind tijdens het schooljaar van school willen veranderen.

4.2. De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft doorgegeven aan de directie van de oorspronkelijke school.

4.3. Als een leerling van school verandert worden leerlingengegevens tussen de scholen uitgewisseld. Dit mag alleen als:

- 1° de gegevens alleen gaan over de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan;
- 2° de overdracht gebeurt alleen in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- 3° de ouders kunnen de uitwisseling tegenhouden.

4.4. Informatie over het niet respecteren van de leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

4.5. De school geeft het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid door aan de nieuwe school.

4.6. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk als de ouders een inschrijvingsverslag hebben.

Hoofdstuk 5 Huiswerk, agenda's, rapporten, evaluatie

5.1 Huiswerk

De leerjaren werken met een dagplanning of een weekplanning. Leerlingen kunnen door een planning het huiswerk spreiden. Als een leerling zijn huiswerk vergeet, volgt de groepsleerkracht dat op.

5.2 Schoolagenda

In de kleutergroep hebben de leerlingen een heen-en-weerschrift. De ouders en de leerkrachten noteren informatie in dit schrift.

Vanaf het lager onderwijs krijgen de leerlingen een schoolagenda. Hierin worden de taken van de leerlingen en informatie voor ouders dagelijks of wekelijks genoteerd.

De ouders en de groepsleerkracht ondertekenen dagelijks de schoolagenda of het heen-en-weerschrift. Op die manier blijven de ouders steeds op de hoogte. Het agenda is de volle verantwoordelijkheid van de leerlingen.

5.3 Evaluatie en Rapport

Een synthese van de evaluatiegegevens van de leerling wordt neergeschreven in een rapport. Dit rapport krijgen de ouders, die ondertekenen na lezen. Het rapport wordt, ondertekend terugbezorgd aan de groepsleerkracht.

Hoofdstuk 6 Capaciteitsbepaling en inschrijvingsbeleid

6.1 start van de inschrijvingen via aanmeldingssysteem tijdens schooljaar 2022/2023

| | | |
|------------------|-----------------|----------------------|
| broers en zussen | Andere kinderen | vrije inschrijvingen |
|------------------|-----------------|----------------------|

| | | |
|---------------------|---------------------|------------------|
| 10/01/22 – 21/02/22 | 01/03/22 – 31/03/22 | vanaf 01/06/2022 |
|---------------------|---------------------|------------------|

6.2 Inschrijvingen kleuters : info en instapdata

Een kleuter die 2,5 jaar geworden is en jonger dan 3 jaar, mag wel ingeschreven worden maar mag pas naar school vanaf de eerste instapdatum, volgend op de dag dat de kleuter 2,5 jaar wordt. Deze instapdatum is de eerste dag na één van de volgende vakanties:

- de eerste schooldag na de zomervakantie: woensdag, 1 september 2021
- de eerste schooldag na de herfstvakantie: maandag, 8 november 2021
- de eerste schooldag na de kerstvakantie: maandag, 10 januari 2022
- de eerste schooldag van februari: dinsdag, 1 februari 2022
- de eerste schooldag na de krokusvakantie: maandag, 7 maart 2022
- de eerste schooldag na de paasvakantie: dinsdag, 19 april 2022
- de eerste schooldag na Hemelvaart: maandag, 30 mei 2022

Bel het secretariaat over de procedure en de essentiële documenten.

(02/720 11 88)

6.3 Capaciteitsbepaling

| Kleuterschool | Lagere school |
|---|--|
| 25 kleuters per klas – maximum 50 kleuters per leeftijdsgroep | L1 tot L6 : 50 leerlingen per leerjaar (25 per klas) |
| Instapklas : 60 kleuters | |

Hoofdstuk 7 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

7.1

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij moeten niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen unaniem de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

7.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen over de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school wil dat zij door de ouders geïnformeerd wordt als er specifieke afspraken zijn.

Hoofdstuk 8 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind (vanaf 5 jaar)

1. dat hun kind een cursus in één van de erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, kunnen de ouders een vrijstelling vragen van één van deze cursussen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school is dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving.

De ouders kunnen op het einde van elk schooljaar hun keuze wijzigen en dit uiterlijk voor 30 juni. De keuze is voor het volledige volgende schooljaar. Ze vragen een formulier bij de directeur en geven dit ingevuld terug voor 30 juni van het voorafgaande schooljaar.

Hoofdstuk 9 CLB

9.1. Contactgegevens

Het schoolbestuur heeft een beleidscontract afgesloten met het CLB van het Stedelijk en Gemeentelijk Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, Technologiestraat 1 – 1080 Sint Agatha Berchem, 02/482 05 72.

Het CLB behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Het CLB begeleidt en ondersteunt leerlingen in hun welbevinden. Het CLB begeleidt leerlingen bij:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Het CLB maakt zijn werking bekend aan de leerlingen en hun ouders. Het CLB werkt op vraag

van de leerlingen, de ouders en de scholen en doet soms verplichte begeleidingen.
De CLB-contactpersoon (Sarah Kelgtermans) is te bereiken op volgend telefoonnummer:
02/482 05 72

9.2. De medische begeleiding

De medische begeleiding bestaat uit algemene, gerichte consulten en preventieve acties.
Het medisch consult gebeurt door Dr Elke Vansteenberge en mevr. Sara De Hing
(verpleegkundige)

9.2.1. Algemene consulten

De leerlingen van het 1 ste jaar kleuteronderwijs en het 6de jaar lager onderwijs krijgen een algemeen consult, waarop de algemene gezondheid, vaccinaties, groei en ontwikkeling en sensorïele toestand worden nagekeken en adviezen geformuleerd aan de leerling en zijn ouders. De algemene consulten gebeuren in het CLB.

9.2.2. Gerichte consulten

Bij leerlingen van het 1ste en het 3de jaar lager onderwijs worden gerichte consulten georganiseerd. Dit zijn onderzoeken waarin vooral groei, ontwikkeling, vaccinaties en opvolging van de gezondheid worden nagekeken. De onderzoeken worden bij voorkeur in de school uitgevoerd.

9.2.3. Profylactische maatregelen

Het CLB controleert de vaccinaties van de leerlingen en geeft vaccinaties vanuit het vaccinatieschema. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.

De huisarts ,de ouders of de directeur moeten de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten.

Het CLB organiseert de nodige preventieve acties.

De acties zijn verplicht voor leerlingen, ouders en personeel.

Ter info: de lijst met infectieziekten die ouders moeten melden zoals bepaald in het Ministerieel besluit.

Artikel 1. Ter uitvoering van artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juni 2009 betreffende initiatieven om uitbreiding van schadelijke effecten, die veroorzaakt zijn door biotische factoren, tegen te gaan, moeten volgende infecties gemeld worden :

- 1° anthrax;
- 2° botulisme;
- 3° brucellose;
- 4° salmonella typhi of salmonella paratyphi-infectie;
- 5° cholera;
- 6° chikungunya;
- 7° dengue;
- 8° difterie;
- 9° enterohemorragische e. coli-infectie;
- 10° gastro-enteritis, bij epidemische verheffing in een collectiviteit;
- 11° gele koorts;
- 12° gonorrhoe;
- 13° haemophilus influenzae type B invasieve infecties;
- 14° hepatitis A;
- 15° hepatitis B (acuut);

- 16° humane infectie met aviaire (of een nieuw subtype) influenza;
- 17° legionellose;
- 18° malaria waarbij vermoed wordt dat de besmetting heeft plaatsgevonden op het Belgisch grondgebied, inclusief (lucht)havens;
- 19° mazelen;
- 20° meningokokken invasieve infecties;
- 21° pertussis;
- 22° pest;
- 23° pokken;
- 24° poliomyelitis;
- 25° psittacose;
- 26° Q-koorts;
- 27° rabiës;
- 28° SARS (Severe Acute Respiratory Syndrome);
- 29° syfilis;
- 30° tuberculose;
- 31° tularemie;
- 32° virale hemorrhagische koorts;
- 33° vlektyfus (rickettsia prowazekii of rickettsia typhi-infectie);
- 34° voedselinfecties (vanaf twee gevallen);
- 35° West Nilevirusinfectie
- 36° Bof
- 37° Covid-19

9.3. Overdracht van het dossier

Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB. Dit dossier bevat alle voorhanden zijnde relevante persoonlijke gegevens van de leerling.

Hoofdstuk 10 Zorg op school

10.1. De school werkt volgens het zorgcontinuüm van OVSG. (zie figuur)

De klasleerkracht is de eerste verantwoordelijke voor de zorg. Door kleine aanpassingen in de lessen, materialen, huistaken,... zorgt de klasleerkracht ervoor dat alle leerlingen optimaal kunnen leren en evolueren.

Indien deze aanpassingen niet voldoende zijn, kan de klasleerkracht samenwerken met een zorgleerkracht. Samen bekijken zij wat de leerling nodig heeft om op een optimale manier de lessen te kunnen volgen.

Als deze ondersteuning ook niet voldoende is, wordt de hulp gevraagd van het CLB.



10.2 Het zorgteam:

Het zorgteam bestaat uit de pedagogisch directeur, de zorgcoördinator en de SES-leerkrachten.
 Het zorgteam vergadert om de 14 dagen, of volgens de noden, op een vast moment. Tijdens een vergadering van het zorgteam, worden de zorgleerlingen besproken en de genomen maatregelen geëvalueerd en als dat nodig is, bijgestuurd.
 Het zorgteam van de kleuters en de lagere school vergadert apart om efficiënt te kunnen werken.

Onze school kiest voor een vaste SES-leerkracht per klas of per graad.

De verdeling:

K1: juf Sarah, juf Anouchka

K2: juf Inge

K3: juf Sandra

Lagere school: Juf Liesbeth, juf Tessa, juf Karen, juf Anneke

Hoofdstuk 11 Toedienen van medicijnen

- 11.1. De school geeft geen medicatie. Als een leerling ziek is, contacteert de school de ouders of een doorgegeven contactpersoon. Als dit niet lukt en afhankelijk van de urgentie, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of de hulpdiensten contacteren.
- 11.2. De ouders kunnen de school vragen om medicatie te geven.

De school kan weigeren om medicatie te geven. De school kan alleen medicatie geven als:
11.2.1. die is voorgeschreven door een arts én:
11.2.2. die door medische redenen tijdens de schooluren moet genomen worden.

De ouders geven de school:

- de naam van het kind;
- de datum;
- de naam van het medicament;
- de dosering;
- de wijze van bewaren;
- de wijze van toediening;
- de frequentie;
- de duur van de behandeling.

11.2.3. Een personeelslid kan altijd weigeren om de medicatie te geven. De school, het CLB en de ouders zoeken samen een goede oplossing.

Hoofdstuk 12 Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen gebruiken geen geweld, zijn niet agressief, pesten niet en vertonen geen seksueel grensoverschrijdend gedrag. Als er vragen zijn bij de attitude of het gedrag van een leerling, dan zal de directie de nodige stappen zetten om het welbevinden en de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Hoofdstuk 13 Jaarkalender

Vakanties en vrije dagen schooljaar 2021/2022

- pedagogische studiedag: woensdag, 20 oktober 2021
- herfstvakantie: maandag 1 november tot en met zondag 7 november 2021
- wapenstilstand: donderdag, 11 november 2021
- facultatieve verlofdag: vrijdag, 12 november 2021
- kerstvakantie: maandag 27 december 2021 tot en met zondag, 9 januari 2022 (24/12 halve lesdag: de lessen stoppen om 12u)
- pedagogische studiedag: woensdag, 26 januari 2022
- krokusvakantie: maandag, 28 februari tot en met zondag, 6 maart 2022
- pedagogische studiedag: woensdag, 23 maart 2022
- paasvakantie: maandag, 4 april 2022 tot en met maandag, 18 april 2022
- facultatieve verlofdag: maandag, 9 mei 2022
- hemelvaart en brugdag: donderdag, 26 mei en vrijdag 27 mei 2022
- pinkstermaandag: maandag, 6 juni 2022

Rapporten:

- ➔ Wij hebben 4 rapportperiodes in een schooljaar: herfstvakantie, kerstvakantie, einde maart en einde schooljaar.

Oudercontacten:

Je krijgt de data van de oudercontacten via een briefje in de boekentas van je kind.

Schoolfeest:

- ➔ Zaterdag, 7 mei 2022

Belangrijke data:

- ➔ Proclamatie 6^{de} leerjaar: dinsdag, 28 juni 2022